

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг почтовой связи**

г. Бишкек, Кыргызская Республика

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Кыргыз почтасы»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заместителя председателя Правления Абдиева Романа Жанышевича, действующего на основании доверенности № 4-22 от 24.08.2022 года, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», на основании положений главы 31 Гражданского кодекса Кыргызской Республики заключили настоящий Договор, и, в силу положения статьи 398 Гражданского кодекса Кыргызской Республики являющийся публичной офертой, о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказывать услуги по приему, доставке и вручению Отправлений с товарным вложением в адрес получателей/адресатов согласно указанных адресов.

1.2. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и/или оформления накладной и/или заявки на услуги, выдача квитанций о приеме. Услуга считается оказанной с момента выставления счета в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг, а также порядок взаимоотношений Сторон, регламентируется локальными документами Исполнителя. Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что Клиент ознакомлен, согласен. Заказ услуг Исполнителю является надлежащим и достаточным подтверждением того, что Клиент ознакомлен и согласен с условиями их оказания.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре, понимаются и применяются Сторонами в тех значениях, которые указаны в Договоре, если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами. Стороны принимают, что к условиям настоящего Договора применяются положения Главы 31 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Принимать от Клиента Отправления на основании заполненной накладной. Стороны принимают, что Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.

2.1.3. Осуществлять возврат недоставленных Отправлений в соответствии с утвержденным графиком.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. При оказании услуг действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц, оставаясь ответственным за их действия.

2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Приостановить прием/доставку/вручение Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуг, в том числе, по причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом.

#### 2.3. Клиент обязан:

2.3.1. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, оплатить услуги Исполнителя за пересылку до адресата/получателя по фактическому весу, за упаковку и упаковочные материалы с учетом облагаемых налогов.

2.3.2. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления надлежащей информации об его свойствах, в том числе, способных причинить вред имуществу и/или персоналу Исполнителя, либо окружающей природной среде.

2.3.3. При передаче Исполнителю Отправления для международной доставки, учитывать существенные условия передачи Исполнителю таких Отправлений.

2.3.4. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

2.3.5. Надлежащим образом соблюдать и выполнять все условия Исполнителя.

2.3.6. В момент заключения настоящего Договора указать адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, и т.п.).

2.3.7. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и/или неполного адреса Получателя, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.

2.3.8. В тех случаях, когда Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, принять на себя обязательство по надлежащему информированию и выполнению условий настоящего Договора Отправителем и/или Получателем, в том числе в части оформления, упаковки и процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления.

Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

2.3.9. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема Отправления.

#### 2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Запрашивать информацию о ходе оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

### **3. Порядок передачи-приема оказанных услуг**

3.1. Прием оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке:

3.1.1. Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта/счета Исполнителю не позднее 1-го рабочего дня его подписания.

3.1.2. Исполнитель передает Клиенту акты/счета в электронном виде в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2. Договора).

3.1.3. Акты/счета выставляется на все Отправления, услуги по которым были оказаны Исполнителем в отчетном периоде. Оригиналы Актов/счетов предоставляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Стороны принимают, что в случае отказа Получателя от приема Отправления по независящим от Исполнителя причинам, услуга считается оказанной Исполнителем.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от его подписания. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги.

#### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического веса Отправления по тарифам Исполнителя. Валюта обязательства по настоящему Договору — сомы Кыргызской Республики.

4.2. Клиенту устанавливаются Стандартные условия оплаты.

Стандартные условия — условия оплаты согласно п. 4.3. Договора.

4.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента оказания услуги, либо с момента выставления акта/счёта посредством электронной/факсимильной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. В платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Договор (№, дата).

4.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

4.6. При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется, в первую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых услуг.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетов, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Клиент несет ответственность за неисполнение обязательств по оплате стоимости услуг Исполнителя. В случае неоплаты в течение срока, установленного 4 разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. При неисполнении Клиентом обязательств по оплате Исполнитель вправе приостановить оказание услуг. При этом Исполнитель оставляет за собой право удерживать Отправления Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.2. Клиент полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Отправителем и/или Получателем Отправлений в части, касающейся достоверности информации о его свойствах, надлежащего заполнения накладной, условиях доставки, а также стоимости услуг Исполнителя и т.д.

5.3. Исполнитель в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики, а именно положениями ст. 365 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и положениями статьи 14 (в части причиненного реального ущерба) Гражданского кодекса Кыргызской Республики несет ответственность в ограниченном размере. Сторонами согласовано и принято, что характер и содержание деятельности Исполнителя не направлены на оказание услуг по перевозке грузов и/или услуг по транспортной экспедиции.

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Клиента и/или Отправителя/Получателя Отправления.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на неопределенный срок. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30-ть календарных дней до даты расторжения Договора.

6.2. Факсимильные копии документов, оформляемых в рамках настоящего Договора, при условии их подписания уполномоченными лицами, а также переписка по электронной почте и в мессенджерах (системах мгновенного обмена сообщениями) имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств Сторон.

6.3. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору, третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением.

6.4. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.5. Руководствуясь п.2 ст. 395 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Стороны достигли соглашения, что настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему могут быть заключены путем обмена электронными документами, подписанными квалифицированными электронными подписями сторон. Настоящий Договор, а также приложения/дополнения/соглашения к нему, подписанные путем обмена электронными документами, признаются равнозначным бумажному носителю с собственноручной подписью, скрепленному печатью.

6.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего Регламента и законодательства Кыргызской Республики.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения прямо поименованные и размещенные на сайте Исполнителя в соответствующем разделе, и Регламент возмездного оказания курьерских услуг, носящий характер публичной оферты.

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

**ОАО «Кыргыз почтасы»**

Почтовый адрес:

Кыргызская Республика,

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 227

ИНН: 01504199410099

ГНИ: 999 УККН

ОАО «Айыл Банк» г. Бишкек

р/с: 1350100024028647

БИК: 135010

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ГНИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя Правления**

\_\_\_\_\_  
**Р. Ж. Абдиев**

м.п.

\_\_\_\_\_  
**/ФИО**

м.п.

**Координация Договора, адрес вызова сотрудника Исполнителя, адрес для выставления счетов**

**1. Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координирует все вопросы, связанные с настоящим договором:

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_

тел., e-mail \_\_\_\_\_

по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_

тел., e-mail \_\_\_\_\_

**2. Исполнитель и Клиент** назначают ответственных лиц, которые координирует все вопросы, связанные с интеграцией (автоматический обмен данными):

по поручению **Исполнителя**: \_\_\_\_\_

тел., e-mail \_\_\_\_\_

по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_

тел., e-mail \_\_\_\_\_

**3. Клиент** назначает ответственное лицо, которые координирует все вопросы, связанные с возвратом товаров (согласование списков возвратов):

по поручению **Клиента**: г-н \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**4. Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, является адресом для возвратов товара, и на данный адрес будет осуществляться все возвраты для Клиента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Клиент** указывает и подтверждает, что нижеприведенный адрес, должен использоваться **Исполнителем** для направления финансовых документов **Клиенту** (счет, счет-фактура, акт)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Главного бухгалтера, контактный телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_

**6. В случае изменения какой-либо информации, изложенной в настоящем приложении, стороны обязуются не позднее, чем через 5 рабочих дней информировать друг друга о таких изменениях в письменном виде.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_