

**Открытое Акционерное Общество**

**«Кыргыз почтасы»**

**Сектор закупок**

 **Утверждено «25» марта 2024 года**

 **Заместитель генерального директора**

 **Д.А. Закиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конкурстук комиссиянын төрагасы:**

Д.А.Закиров – генералдык директордун орун басары.

**Конкурстук комиссиянын мүчөлөрү:**

Г.А.Уметалиева – бухгалтердик эсепке алуу жана отчеттуулук башкармалыгынын бухгалтери;

А.К.Андабекова – финансы-экономикалык башкармалыгынын башчысы;

Ж.Н.Асаналиева – юридикалык бөлүмдүн башчысы;

У.Р.Рыскелдиев – сатып алуулар секторунун башкы адиси.

**Конкурсная документация на мыломоющие товары**

**г. Бишкек**

**2024год**

**Приглашение**

**к участию в конкурсе**

**Дата: 25 марта 2024 г**.

1. **Открытое Акционерное Общество «Кыргыз почтасы»** (далее – ОАО «Кыргыз почтасы») приглашает правомочных поставщиков представить свои конкурсные заявки на закупку: «**Мыломоющих товаров**».
2. Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к поставщикам, и иные требования установлены **в прилагаемых Инструкциях участникам и Техническом задании.**
3. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном виде согласно Инструкциям к закупке с установлением пароля доступа или установленным таймингом вскрытия | **По электронному адресу:****kkyrgyzpost@****gmail.com** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:****29.03.2024г. 15:50ч.** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:** **kkyrgyzpost@****gmail.com** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:****29.03.2024г. 16:00ч.** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | **По адресу:** **г. Бишкек,** **пр. Чуй 227, каб 216** | **Дата и Время вскрытия конкурсных заявок: 29.03.2024г. 16:00ч.** |

1. Конкурсные заявки, поданные после времени вскрытия будут отклонены. Предоставить конкурсные заявки на электронную почту **kkyrgyzpost@****gmail.com.** В теме электронного письма указать название конкурса и наименование Участника конкурса. В случае отсутствия таких сведений Заказчик не несет ответственности за участие в конкурсе данного поставщика.
2. Конкурсные заявки предоставить в форме запароленного архива или с установленным таймингом вскрытия до времени, указанного в пункте 3. Пароли к архиву предоставить **ВМЕСТЕ с конкурсной заявкой до** окончательного времени предоставления конкурсных заявок. Если пароли не будут предоставлены до окончательного времени предоставления конкурсных заявок или будут предоставлены после окончательного срока предоставления конкурсных заявок, **то такие конкурсные заявки будут отклонены**.
3. При наличии вопросов по настоящему Приглашению участник может обратиться к Заказчику по электронному адресу: **kkyrgyzpost@****gmail.com** за получением разъяснений.
4. При необходимости, Заказчик вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок.
5. Заказчик может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Заказчик информирует путем размещения соответствующей информации на информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
6. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Участнику, желающему участвовать в конкурсе, необходимо предоставить конкурсную заявку, приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа или установить тайминг вскрытия и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 3 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом участник обязуется сообщить/направить Заказчику пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Заказчикгарантируетзащищенность, целостность и конфиденциальность представленной конкурсной заявки и обеспечит ее рассмотрение только после установленного времени вскрытия конкурсных заявок. Тем не менее, Заказчик не будет считаться ответственным за любую задержку, вызванную обстоятельствами вне его контроля. В случае изменения Конкурсной документации, Заказчик не должен нести ответственности в случае, если какая-либо информация не была получена Участником конкурса. В обязанности Участников конкурса входит проверка своих заявок на предмет наиболее актуальной информации, относящейся к Конкурсной заявке.

|  |
| --- |
| 1. **Общие данные**
 |
| 1 | Наименование и реквизиты закупающей организации. | Открытое Акционерное Общество «Кыргыз почтасы»Юридический адрес: г. Бишкек пр. Чуй 227Телефон:0(312) 61 36 07, 61 36 06Адрес электронной почты: kkyrgyzpost@gmail.com |
| 2 | Метод закупки | С неограниченным участием |
| 3 | Краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг. | Приобретение мыломоющих товаров |
| 4 | Источник финансирования. | **Собственные средства.** |
| 5 | Планируемая общая сумма конкурса | 1. **Лот №1 – закупка канцелярских товаров – 863 885 сом;**

**Цены указаны с учетом всех налогов предусмотренные Законом КР.** |
| 6 | Валюта конкурсной заявки/Договора | **Кыргызский сом** |
| 7 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | **- не предусмотрено** |
| 8 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | **30 (тридцать) календарных дней с момента вскрытия конкурсных заявок** |
| 1. **Сведения, требуемые от Участников конкурса**
 |
| 1 | **Для юридических лиц:** Документ, определяющий юридический статус и место регистрации (для юридических лиц); документ, определяющий основной вид деятельности | **Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации/перерегистрации; предоставить сканированную копию оригинала Устава** |
| 2 | Для индивидуальных предпринимателей:  | Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту),(в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 3 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку  | **Конкурсная заявка должна быть подписана, лицом имеющим право подписи (если конкурсная заявка не подписана руководителем, в пакете конкурсной заявки участника должна быть доверенность дающее право подписи от имени Участника (для юр. лиц Решение о назначении Директора)**  |
| 4 | Документ об отсутствии между участником и заказчиком конфликта интересов | Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах |
|  |
| 1. **Критерии оценки**
 |
| 1 | Критерий оценки | Наличие требуемых документов  |
| 2 | Критерий оценки | Соответствие установленным требованиям |
| 3 | Критерий оценки | Наименьшая предложенная цена |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Особые условия договора**
 |  |
| 1. | Место оказания услуг:  | г.Бишкек |
| 2. | Сроки поставки товара:  | до исполнения договорных обязательств сторонами. с момента заключения договора в течение 5-и рабочих дней. |
| 3. | Документация для оплаты:   | 1. Счет-фактура Поставщика с описанием поставленных товаров, работ и услуг, указанием количества, цены за единицу и общей суммы;
2. Акт приемки
 |
| 4. | Неустойки за несвоевременное выполнение услуг: | 0,1% ставка за каждый просроченный деньМаксимально вычитаемая сумма не превышающая 5% от цены договора |
| 5. | Способ, условия и сроки осуществления платежей Поставщику: | (1) Оплата будет осуществляться путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика;(2) Сроки оплаты: после поставки Товара и подписания Акт приема передачи в течение 5-и рабочих дней |
| 6. | Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению: | В суде общей юрисдикции Кыргызской Республики» |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель генерального директора**

**Д.А. Закиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Приложение №1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  | **ЦА** |   |  |
| 1 | Стиральный порошок 400гр  | шт. | 30 |
| 2 | Чистящий порошок. 475гр | шт. | 30 |
| 3 | Тряпка для пола 60х80см | шт. | 50 |
| 4 | Тряпки кухонные 3 в 1 30х36 см | шт. | 50 |
| 5 | Тряпка микрофибра для уборки 25х25 | шт. | 15 |
| 6 | Перчатки резиновые  | шт. | 50 |
| 7 | Средство для удаления засоров(Средство в виде гранул) | шт. | 20 |
| 8 | Туалетная бумага | упак. | 200 |
| 9 | Чистящее средство для унитаза 750мл | шт. | 15 |
| 10 | Мешки для мусора 120л | шт. | 120 |
| 11 | Хлорная известь (Chlorum). | шт. | 45 |
| 12 | Освежитель воздуха  | шт. | 30 |
| 13 | Салфетки бумажные в картонном боксе | шт. | 25 |
| 14 | Жидкое антибактериальное мыло для рук 5 литровые | шт. | 15 |
|  | **УЭОС** |  |  |
| 15 | Жидкое мыло с аромат запахом (по 5 литров) | шт. | 10 |
| 16 | Чистящящие средства для посуды 250мл.жидкое | шт. | 150 |
| 17 | Чистящящие средства для унитаза( универсал 750мл) жид. | шт. | 600 |
| 18 | Чистящящие средства Комет 400 гр( аналог) | шт. | 600 |
| 19 | ХОЗ.мыло 72 % вес 200гр  | шт. | 1 000 |
| 20 | Туалетное мыло вес 100 гр  | шт. | 1 000 |
|  | **ЦМПОЛ** |  |  |
| 21 | Мыло хозяйственное  | Хозяйственное, нетто:200г,,жир. 72%, без отдушки, светлое. | (шт) | 375 |
| 22 | Перчатки х/б  | Материал: х/б с ПВХ, с напылением, рабочие | (пар) | 580 |
| 23 | Нетканое полотно  | Материал: х/б, упаковка: рулон, шир. 160см, длина – 50м, цвет: белый, без запаха. | (м) | 225 |
| 24 | Моющее средство для унитаза  | Универсальное, гелеобразное, объем:500мл, отдушка: в ассортименте | (шт) | 110 |
| 25 | Моющее средство для пола  | Универсальное, гелеобразное, объем:500мл, отдушка: в ассортименте | (шт) | 100 |
| 26 | Моющее для стекол  | Объем:500 мл, с распылителем, отдушка: в ассортименте | (шт) | 40 |
| 27 | Моющее средство для посуды  | Универсальное, гелеобразное, объем:500мл, отдушка: в ассортименте | (шт) | 150 |
| 28 | Веник  | Материал: сорго, вязаный проволокой. | (шт) | 18 |
| 29 | Швабра  | В сборе, материал: дерево, длина ручки 120 см, длина полотна 40 см. | (шт) | 7 |
| 30 | Салфетки  | Тип: матерчатая, в упаковке 3шт, разноцветные. | (упаковка) | 167 |
| 31 | Ведро  |  Объем:9-12 л., материал: цинк, цвет: металлический  | (шт) | 7 |
| 32 | Пакеты полиэтиленовые  | Материал: полиэтилен, фасовочные без ручек, упаковка: рулон. | (рулон) | 20 |
| 33 | Скотч  | Упаковочный, прозрачный ,ширина -48мм, длина-1200м, большая бабина | (шт) | 500 |
| 34 | Нитки мешкозашивочные  | Мешкозашивочные, цвет:белый, вес:200гр, для зашивания мешков | (шт) | 350 |
| 35 | Чистящее средство  | Порошок универсальный, упаковка: пакет- 400 гр, отдушка: в ассортименте, для чистки раковин. | (шт) | 107 |
| 36 | Шланги для мойки  | Шланг сантехнический | (шт) | 10 |
| 37 | Салфетки бумажные  | Бумажные, столовые, цвет: белый, упаковка: пачка 50 шт | (пач) | 70 |
| 38 | Перчатки резиновые  | Материал: латекс, прочные, хозяйственные, без размера | (пар) | 270 |
| 39 | Корзина для мусора  | Материал: пластик, перфарированный корпус, цвет: черный, объем 10л | (шт) | 14 |
| 40 | Мешки для мусора  | Материал: полиэтилен, объем 20л, размер 40\*50, цвет: черный, рулон 50шт. | (рул) | 100 |
| 41 | Туалетная бумага  | Двухслойные, белые. | (упак) | 150 |
| 42 | Мыло туалетное  | Моющее средство для рук частого применения. Густая, вязко прозрачная жидкость, высококачественное жидкое мыло, обладающее мягким очищающим эффектом, смягчающее и увлажняющее кожу Без резкого запаха | шт | 220 |
|  | **ИТОГО: 863 885 (восемьсот шестьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят пять) сомов**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Конкурстук комиссиянын төрагасы:**

Д.А.Закиров – генералдык директордун орун басары.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурстук комиссиянын мүчөлөрү:**

Г.А.Уметалиева – бухгалтердик эсепке алуу жана отчеттуулук башкармалыгынын бухгалтери;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.К.Андабекова – финансы-экономикалык башкармалыгынын башчысы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ж.Н.Асаналиева – юридикалык бөлүмдүн башчысы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У.Р.Рыскелдиев – сатып алуулар секторунун башкы адиси.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Название Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Изучив Конкурсную документацию, включая все Дополнения, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем осуществить поставку услуг по вышеуказанному конкурсу на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей:

1. Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки,
2. Выполнить услуги в соответствии со сроками и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Мы подтверждаем, что в стоимость закупаемого предмета закупок включены все налоги и пошлины, изымаемые на территории Кыргызской Республики.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать Конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[ФИО Представителя] [Должность] [Подпись и печать]*